

# Panduan Untuk Tutor

Laman Tutor dimaksudkan untuk membantu para Tutor TTM dalam hal mengentry nilai TTM, mengunggah file laporan serta mengunduh Kit Tutorial.

## A. Cara mengakses Tutorial


Jalankan internet browser Anda (Mozilla firefox, Google Chrome), ketikkan alamat <http://tutorial.ut.ac.id>

## B. Aktivasi Tutor

Pilih menu Aktivasi Tutor, bagi Tutor yang sudah memiliki ID Tutor namun belum memiliki akun pada Laman Tutor. Maka akan muncul tampilan Aktivasi Akun Tutor, isikan ID Tutor, Tanggal Lahir dan Email Anda lalu klik **Simpan**. (*Silahkan menghubungi UPBJJ-UT untuk mengetahui ID Tutor Anda*).

### Aktivasi Akun Tutor

Apabila Anda telah memiliki IDTUTOR dan belum memiliki akun Laman Tutor. Silahkan lakukan Aktivasi Akun Tutor dibawah ini.

IDTUTOR	<input type="text" value="Masukkan IDTUTOR Anda"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/> 
Email	<input type="text" value="Email"/>

Jika Anda berhasil Aktivasi, maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini dan anda bisa langsung Login ke dalam Laman Tutorial.

### Aktivasi Akun Tutor

Anda berhasil! Silahkan login dengan IDTUTOR sebagai username dan Tanggal lahir sebagai Password.

Username :

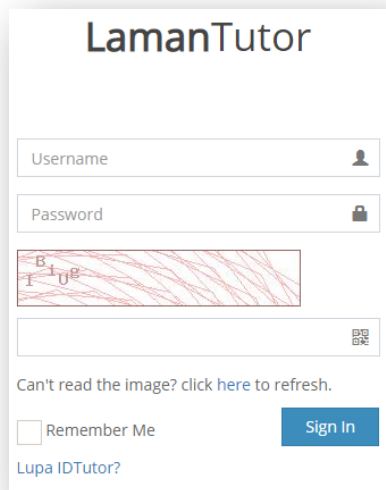
Password :

Namun, jika ternyata ketika Anda melakukan aktivasi mendapatkan notifikasi seperti dibawah ini. Berarti Anda telah memiliki akun pada laman tutorial.



### C. Login kedalam Tutorial

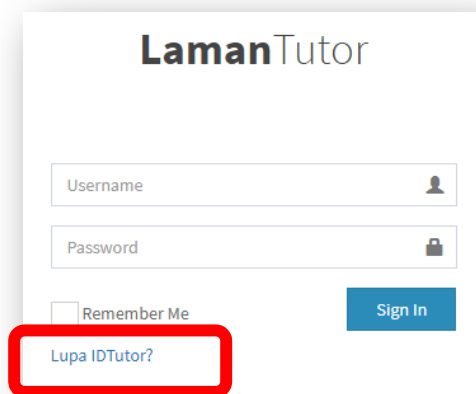
Silahkan login menggunakan ID Tutor Anda dengan password yang telah tersedia.



The login form for "LamanTutor" includes a title at the top, followed by input fields for "Username" (with a person icon) and "Password" (with a lock icon). Below these is a CAPTCHA image showing the letters "B", "I", "U", and "E" on a red scribbled background. A "Refresh" icon is to the right of the CAPTCHA. Below the CAPTCHA is the text "Can't read the image? click here to refresh." There is a "Remember Me" checkbox and a blue "Sign In" button. At the bottom left is a link "Lupa IDTutor?".

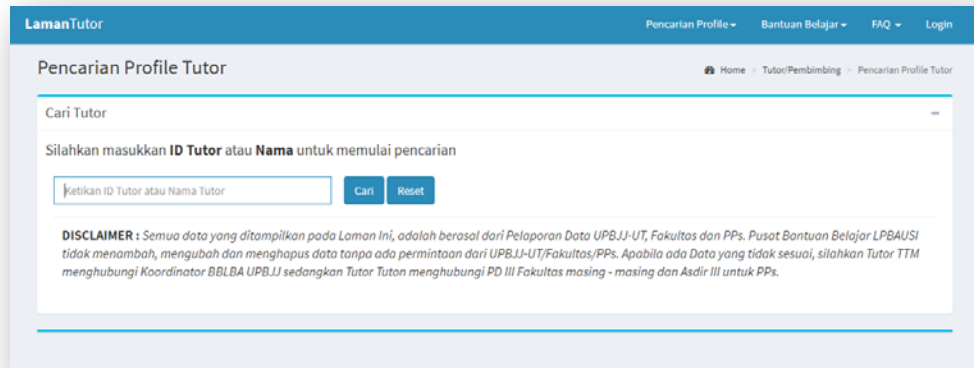
### D. Lupa ID Tutor

Apabila Anda lupa ID Tutor silahkan klik menu "Lupa ID Tutor?" yang berada dibawah kolom login.

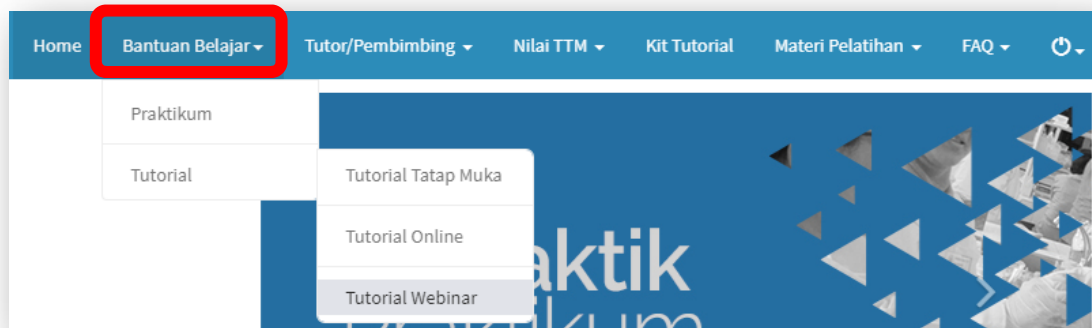


This is the same login form as in the previous image, but the "Lupa IDTutor?" link at the bottom left is highlighted with a red rectangular box.

Akan muncul menu untuk pencarian data Tutor. Silahkan ketikkan nama Anda pada kolom pencarian kemudian klik “cari”.

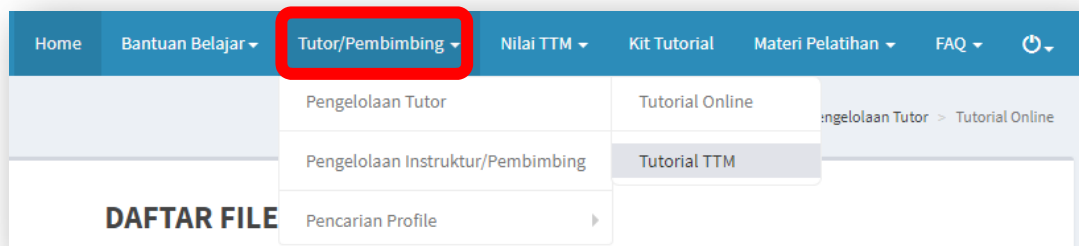


### E. Menu Bantuan Belajar



Berisi tentang informasi yang berkaitan dengan Praktikum serta Tutoril (Tatap Muka, Online dan Webinar)

### F. Menu Tutor/Pembimbing

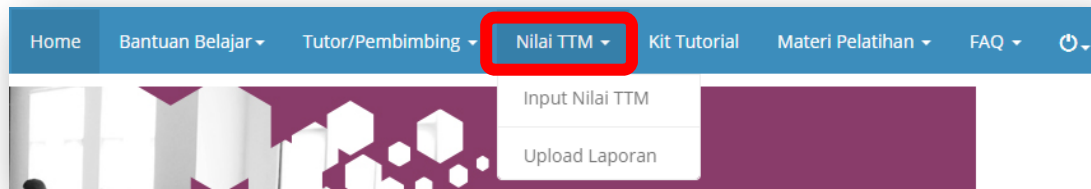


Pada sub menu Pengelolaan Tutor terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka.

Pada sub menu Pengelolaan Instruktur/pembimbing terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Praktik/Praktikum

Pada sub menu Pencarian Profile digunakan untuk melihat data pribadi Tutor dan data pribadi Pembimbing










### G. Menu Nilai TTM



Terdapat dua sub menu yakni Input Nilai TTM dan Upload Laporan.


#### 1. Input Nilai TTM

Menu ini digunakan untuk melakukan entry nilai TTM. Secara otomatis sistem akan memunculkan daftar matakuliah TTM yang diampu oleh Tutor yang bersangkutan, yang telah disetujui pada ijin kelas.

Daftar Matakuliah TTM				
Masa Registrasi 20181				
No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	765692	ADPU4441	7A	  
2	765558	ADPU4510	8A	  
3	765680	ADPU4534	8A	  

- Input Nilai



Klik pada menu  akan muncul daftar nama Mahasiswa yang terdaftar di kelas TTM tersebut (Data ini baru muncul apabila UPBJJ telah mengentry data penjadwalan pada aplikasi TTM 4G).

No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	STATUS	AKSI
1	021616002	DANNA PARAMAYOGA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	✓	Tambah
2	030076167	FITROKHIMA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	✓	Tambah
3	030076665	ZAKIYATUL UMAYAH	4C	EKMA4263	Manajemen-S1		Tambah
4	030077151	SEPTIANA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1		Tambah

Kemudian klik menu **Tambah** untuk memasukkan nilai TTM Mahasiswa. Akan muncul jendela pop-up untuk memasukkan nilai TTM. Masukkan nilai kemudian klik "Simpan".

**Form Nilai** ✕

---

Nim:

Nama:

Kehadiran:

Nilai Partisipasi:

Tutorial:

Nilai Akhir:

**Yang perlu di perhatikan pada saat entry nilai :**

→ Nilai kehadiran minimal 0 dan maksimal 8. Apabila di entry melebihi angka 8 maka pada saat di simpan akan muncul error.

Kehadiran:

Nilai Partisipasi:

! Jumlah kehadiran harus kurang dari 9

→ Nilai akhir akan otomatis 0 apabila Nilai Kehadiran kurang dari 5

Apabila nilai sudah disimpan maka akan muncul tanda pada status yang menyatakan nilai sudah di simpan dan tombol tambah menjadi *disabled*.


INPUT NILAI TUTORIAL Home > Input Nilai TTM

Nilai Tugas Tutorial Tatap Muka

Show  entries Search:










No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	STATUS	AKSI
1	022513448	ACHMAD FADILAH	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah
2	022513455	ADINDA PUTRI PRATIWI	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah
3	022513462	AGUS ARIFIN	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah
4	022513487	ANDI DARIYANTO	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah



- Lihat Nilai





Klik pada  untuk melihat nilai tugas tutorial dan nilai partisipasi serta melakukan edit nilai.

Daftar Matakuliah TTM

Masa Registrasi 20181

No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	765692	ADPU4441	7A	  
2	765558	ADPU4510	8A	  
3	765680	ADPU4534	8A	  

Akan muncul data nilai yang telah di entry sebelumnya. Klik  untuk melakukan perubahan nilai (*edit*). Dan klik  untuk menghapus data nilai.

NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA		NILAI PARTISIPASI TUTORIAL TATAP MUKA								
<p>Rekap Nilai Tugas Tutorial Tatap Muka</p> <p> <a href="#">Download Nilai Tugas Tutorial</a> </p> <p>Show <input type="text" value="10"/> entries <span style="float: right;">Search: <input type="text"/></span></p>										
No	NIM	NAMA	KEHADIRAN	NILAI TUGAS TUTORIAL			NTT	NP	NT	AKSI
				1	2	3				
1	016614313	RAHAYU SARASWATI NINGSIH	8	80	80	80	80	88	82.4	 
2	017358525	NUR KHIKMAH	4	50	25	60	45	57.5	0	 

[Download Nilai](#)

Klik tombol [Download Nilai](#) untuk mendownload Rekapitulasi Nilai TTM yang sudah sesuai dengan format dari ketentuan UT.

BB03-RK06a-RII.2									
5 Januari 2018									
<b>REKAPITULASI NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA</b>									
UPBJJ-UT	: SEMARANG	Semester	:						
Program Studi	: Manajemen-S1	Nama Tutor	:	: RACHLAN, SPd, MPd					
Kode Mata Kuliah	: EKMA4263	ID Tutor	:	: 42003767					
Nama Mata Kuliah	: Manajemen Kinerja	Pokjar	:						
Masa Ujian	: 20181	Kelas	:	: 4C					
NO	NAMA MAHASISWA	NIM	KEHADIRAN	Nilai Tugas Tutorial			NTT	NP	NT
				1	2	3			
1	DANNA PARAMAYOGA	021616002	7	60.5	75	60	65.17	62.53	64.38
2	FITROKHIMA	030076167	5	60	60	60	60	55	58.5
3	ZAKIYATUL UMAYAH	030076665	6	70.25	70.5	71	70.58	66.53	69.36
4	SEPTIANA	030077151	8	95	95	95	95	97	95.6
5	ADI SUTANTO	030077445	4	45	50	60	51.67	32	0

**Keterangan:**

- Nilai Tugas Tutorial (NTT) : Nilai rata-rata Tugas Tutorial (dihitung berdasarkan BB03-PK01 Petunjuk Kerja Tutor)
- Nilai Partisipasi (NP) : Nilai Partisipasi
- Nilai Tutorial (NT) : Nilai Tugas Tutorial dihitung dengan rumus ( 3P + 7 NTT)/10

**Catatan:**

- Kesalahan dalam mengisi kode dan nama mata kuliah serta NIM mahasiswa akan menyebabkan nilai mahasiswa tidak dapat diproses
- Apabila lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka tidak ditandatangani oleh tutor maka nilai tidak akan di-entry oleh petugas entry nilai
- Lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka harus dilampirkan pada saat penyerahan nilai dan kelengkapan tutorial ke UPBJJ-UT

Mengetahui, \_\_\_\_\_, 20\_\_  
 Ka.UPBJJ-UT SEMARANG Tutor,

**RACHLAN, SPd, MPd**  
NIP.


**Yang perlu di perhatikan pada saat edit nilai :**

→ Nilai tidak dapat di ubah apabila sudah di validasi oleh UPBJJ

NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	KE-HADIRAN	NILAI TUTORIAL				NILAI		AKSI
						NILAI 1	NILAI 2	NILAI 3	RATA-RATA	PARTISIPASI	AKHIR	
021616002	DANNA PARAMAYOGA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	70	70	70	70	70	70	Sudah divalidasi UPBJJ
030076167	FITROKHIMA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	7	60	55	54	56.33	80	63.43	Sudah divalidasi UPBJJ
030076665	ZAKIYATUL UMAYAH	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	10	10	90	36.67	90	52.67	Sudah divalidasi UPBJJ
030077151	SEPTIANA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	90	90	90	90	90	90	Sudah divalidasi UPBJJ










- Cetak Kehadiran



Klik pada  untuk melakukan cetak kehadiran mahasiswa. File akan otomatis *ter-download* dalam format excel.

Daftar Matakuliah TTM

Masa Registrasi 20181

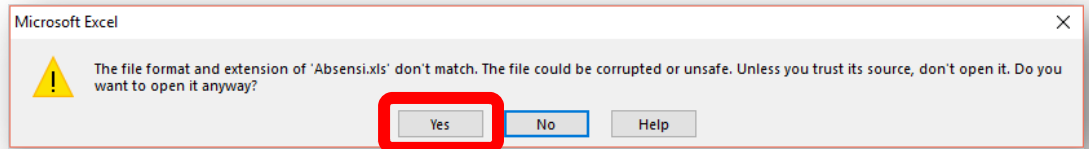
No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	765692	ADPU4441	7A	  
2	765558	ADPU4510	8A	  
3	765680	ADPU4534	8A	  

Copyright © 2017 Pusat Bantuan Belajar

Absensi.xls



Jika pada saat membuka file terdapat warning dibawah ini, pilih **Yes** untuk membuka file.



## 2. Upload Laporan

Menu ini digunakan untuk mengupload laporan nilai dan absen. Sistem secara otomatis akan menampilkan daftar kelas TTM yang diampu oleh Tutor berdasarkan ijin kelas yang sudah di *approve* pada aplikasi TTM 4G. Klik tombol Unggah untuk upload file.

No	KODE MTK	KELAS	ID TUTORIAL	LIST FILE	AKSI
1	MKDK4002	B 2	148787	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :	Upload
2	PDGK4301	B1	148769	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :	Upload

Pada Menu Upload Laporan ini, Anda diharuskan meng-upload 5 file laporan, yaitu **Laporan Nilai**, **Laporan Kehadiran**, **Laporan RAT SAT**, **Laporan Catatan Pertemuan Tutorial**, dan **Tanda Terima Tugas**.

Pilih Program sesuai dengan matakuliah yang Anda Ampu, lalu Klik **“Choose File”** pada setiap menu upload File. Aturan penamaan filenya adalah jenis laporan\_kode matakuliah\_nama tutor. Contoh : ***Nilai\_EKMA4263\_Rachlan.xlsx***

Apabila sudah berhasil di Submit maka akan muncul file yang telah di unggah pada kolom List File. Jika ingin melakukan upload ulang, kembali ke langkah awal dan hasil yang tertera adalah hasil upload yang terakhir.

Upload File Berhasil!

### Masa Registrasi 20182

Show 10 entries Search:

No	KODE MTK	KELAS	ID TUTORIAL	LIST FILE	AKSI
1	MKDK4002	B 2	148787	File Nilai : Nilai_MKDK4002_Fulan.xlsx File Kehadiran : Kehadiran_MKDK4002_Fulan.pdf File RATSAT : Ratsat_MKDK4002_Fulan.JPG File Catatan Pertemuan : Pertemuan_MKDK4002_Fulan.JPG File Tanda Terima Tugas : Tandaterima_MKDK4002_Fulan.JPG	Upload
2	PDGK4301	B1	148769	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :	Upload

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

#### H. Menu Kit Tutorial

Home Bantuan Belajar Tutor/Pembimbing Nilai TTM **Kit Tutorial** Materi Pelatihan FAQ

Menu Kit Tutorial berisi file kit yang diperlukan oleh Tutor. Sistem akan otomatis menampilkan data Kit Tutorial sesuai dengan Matakuliah ampuannya yang terdapat pada ijin kelas yang sudah di *approve* pada masa berjalan.

Daftar Kit Tutorial

No	FAKULTAS	PRODI	KODE MTK	NAMA MTK	NAMA FILE	AKSI
1	FEKON	Manajemen (S1)	EKMA4263	Manajemen Kinerja	EKMA4263_Manajemen_Kinerja.rar	Download

#### I. Menu Materi Pelatihan

Home Bantuan Belajar Tutor/Pembimbing Nilai TTM Kit Tutorial **Materi Pelatihan** FAQ

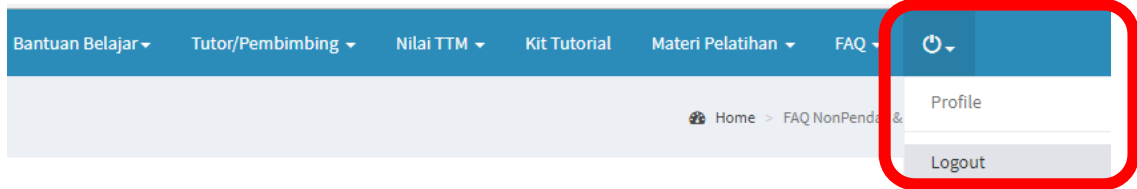
Terdapat file-file materi pelatihan terkait Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka.

#### J. Menu FAQ

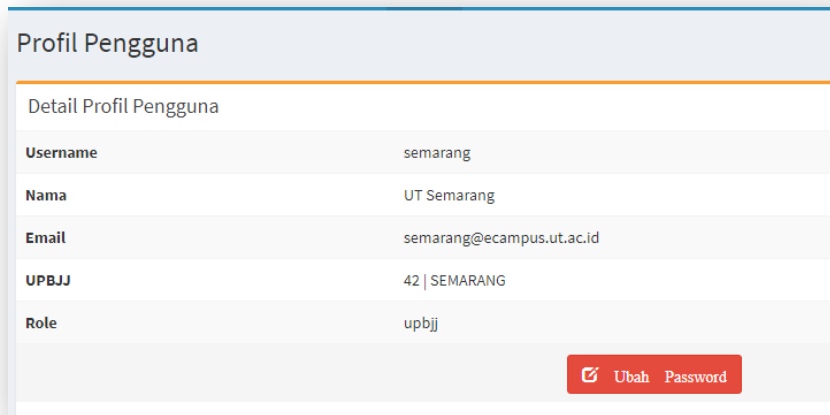
Home Bantuan Belajar Tutor/Pembimbing Nilai TTM Kit Tutorial Materi Pelatihan **FAQ**

Terdapat pertanyaan-pertanyaan yang sering di ajukan terkait Tutorial.

#### K. Menu Edit Profile dan Log out

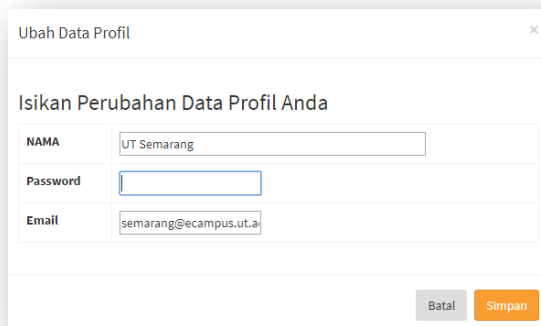


Untuk melakukan Edit Profile klik **“Profile”** kemudian klik **“Ubah Password”**

A screenshot of a web page titled 'Profil Pengguna'. The page has a light blue header and a white main content area. Below the header, there is a section titled 'Detail Profil Pengguna' which contains a table of user information. At the bottom right of this section, there is a red button with a white pencil icon and the text 'Ubah Password'.

Detail Profil Pengguna	
Username	semarang
Nama	UT Semarang
Email	semarang@ecampus.ut.ac.id
UPBJJ	42   SEMARANG
Role	upbjj

Masukan password kemudian klik **“Simpan”**

A screenshot of a modal window titled 'Ubah Data Profil'. The window has a white background and a grey border. It contains a form with three input fields: 'NAMA' (containing 'UT Semarang'), 'Password' (empty), and 'Email' (containing 'semarang@ecampus.ut.a'). At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey 'Batal' button and an orange 'Simpan' button.

Ubah Data Profil

Isikan Perubahan Data Profil Anda

NAMA	<input type="text" value="UT Semarang"/>
Password	<input type="password"/>
Email	<input type="text" value="semarang@ecampus.ut.a"/>

Batal Simpan

Klik **“Logout”** untuk keluar dari Laman Tutor.