

Panduan Untuk Tutor

Laman Tutor dimaksudkan untuk membantu para Tutor TTM dalam hal mengentry nilai TTM, mengunggah file laporan serta mengunduh Kit Tutorial.

A. Cara mengakses Tutorial

Jalankan internet browser Anda (Mozilla firefox, Google Chrome), ketikkan alamat <http://tutorial.ut.ac.id>

B. Aktivasi Tutor

Pilih menu Aktivasi Tutor, bagi Tutor yang sudah memiliki ID Tutor namun belum memiliki akun pada Laman Tutor. Maka akan muncul tampilan Aktivasi Akun Tutor, isikan ID Tutor, Tanggal Lahir dan Email Anda lalu klik **Simpan**. (*Silahkan menghubungi UPBJJ-UT untuk mengetahui ID Tutor Anda*).

Aktivasi Akun Tutor

Apabila Anda telah memiliki IDTUTOR dan belum memiliki akun Laman Tutor. Silahkan lakukan Aktivasi Akun Tutor dibawah ini.

IDTUTOR	<input type="text" value="Masukkan IDTUTOR Anda"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>

Jika Anda berhasil Aktivasi, maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini dan anda bisa langsung Login ke dalam Laman Tutorial.

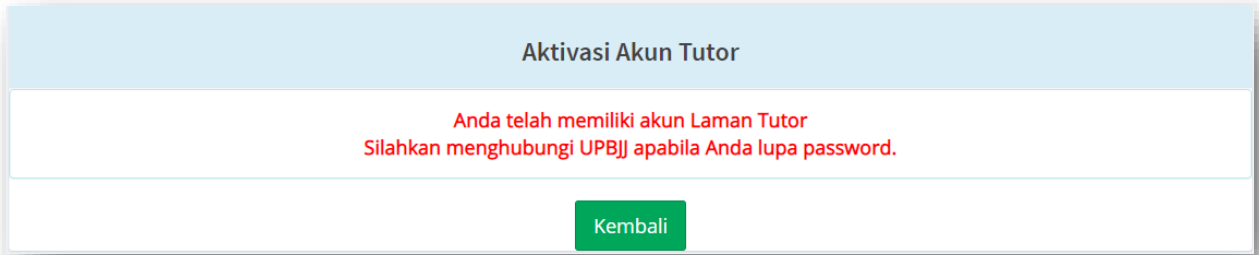
Aktivasi Akun Tutor

Anda berhasil! Silahkan login dengan IDTUTOR sebagai username dan Tanggal lahir sebagai Password.

Username :

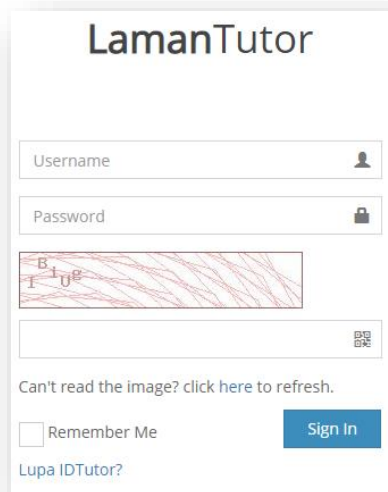
Password :

Namun, jika ternyata ketika Anda melakukan aktivasi mendapatkan notifikasi seperti dibawah ini. Berarti Anda telah memiliki akun pada laman tutorial.



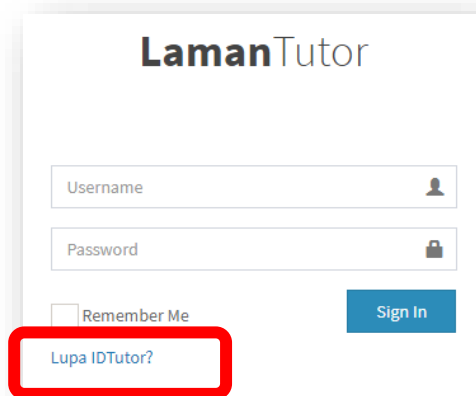
C. Login kedalam Tutorial

Silahkan login menggunakan ID Tutor Anda dengan password yang telah tersedia.

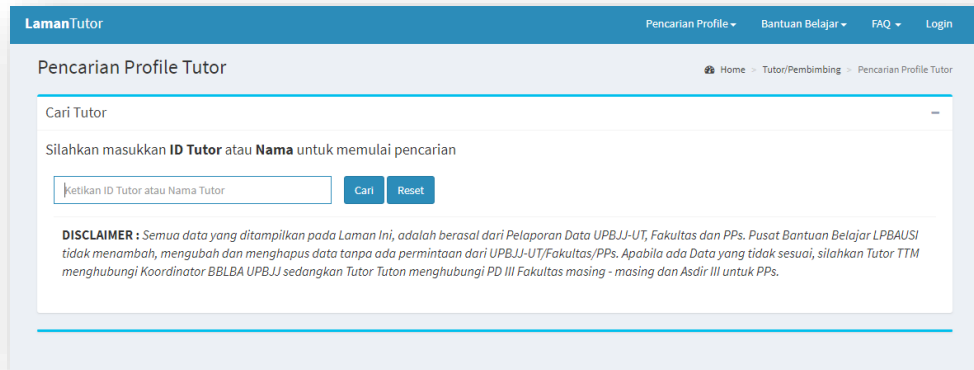
The login form for "LamanTutor" features a white background with a grey border. At the top is the title "LamanTutor". Below it are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. A CAPTCHA image showing the letters "B", "I", "U", and "E" is positioned below the password field. To the right of the CAPTCHA is a QR code icon. Below the CAPTCHA is a link that says "Can't read the image? click here to refresh." There is a "Remember Me" checkbox and a blue "Sign In" button. At the bottom left, there is a link that says "Lupa IDTutor?".

D. Lupa ID Tutor

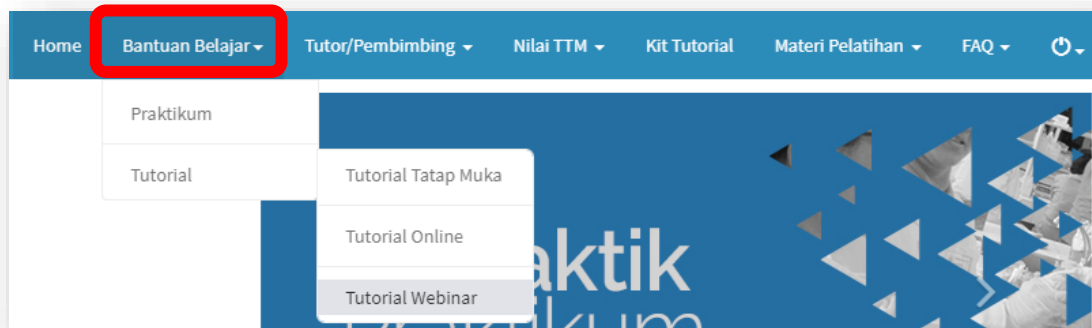
Apabila Anda lupa ID Tutor silahkan klik menu "Lupa ID Tutor?" yang berada dibawah kolom login.

This is the same login form as in the previous image. The "Lupa IDTutor?" link at the bottom left is highlighted with a red rectangular box.

Akan muncul menu untuk pencarian data Tutor. Silahkan ketikkan nama Anda pada kolom pencarian kemudian klik “cari”.

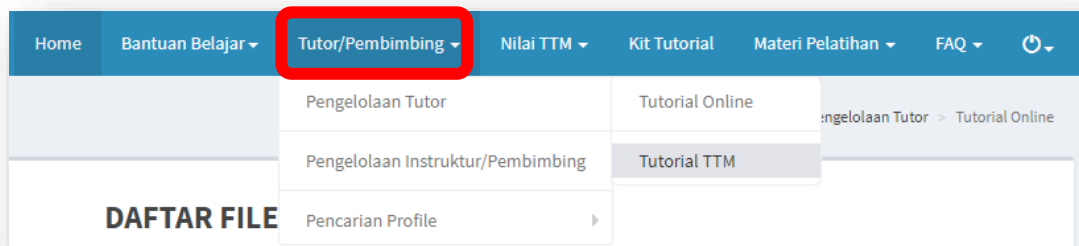


E. Menu Bantuan Belajar



Berisi tentang informasi yang berkaitan dengan Praktikum serta Tutoril (Tatap Muka, Online dan Webinar)

F. Menu Tutor/Pembimbing

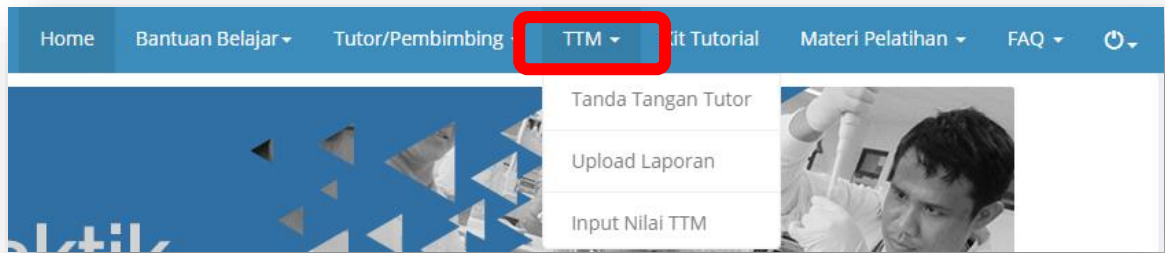


Pada sub menu Pengelolaan Tutor terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka.

Pada sub menu Pengelolaan Instruktur/pembimbing terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Praktik/Praktikum

Pada sub menu Pencarian Profile digunakan untuk melihat data pribadi Tutor dan data pribadi Pembimbing

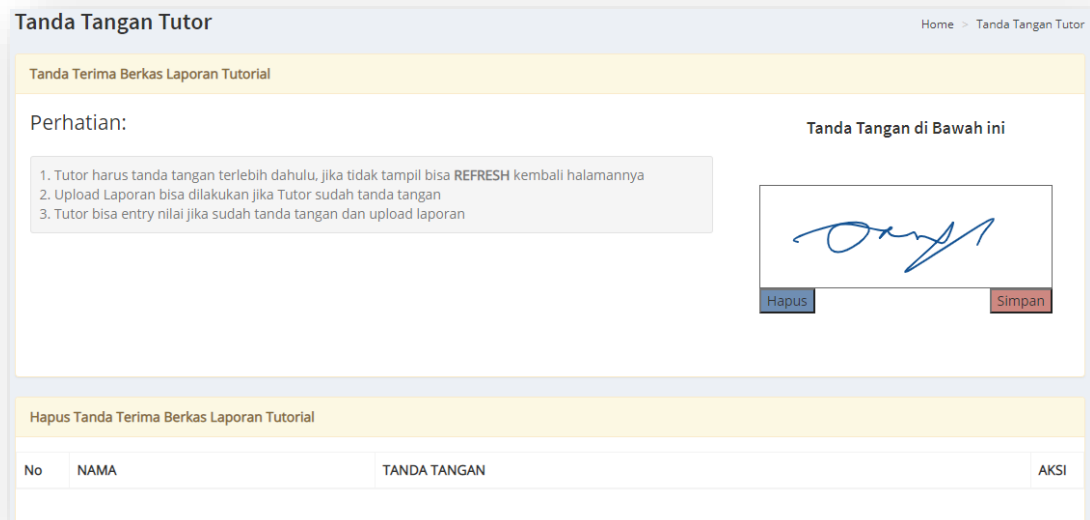
G. Menu TTM



Terdapat tiga sub menu yakni Tanda Tangan Tutor, Upload Laporan dan Input Nilai TTM

1. Tanda Tangan Tutor

Menu ini digunakan untuk memverifikasi data tutor dalam pengumpulan berkas dan entri nilai Mahasiswa.



Arahkan kursor pada kotak disebelah kanan dan gambar tanda tangannya pada kotak tersebut. Anda bisa menghapus tanda tangan dengan klik tombol **Hapus** atau klik **Simpan** untuk menyimpan hasil tanda tangan. Hasil tanda tangan akan tampil seperti ini.


Hapus Tanda Terima Berkas Laporan Tutorial			
No	NAMA	TANDA TANGAN	AKSI
1	76000120 PARTO.DRS.M.PD		

Jka ingin menghapus tanda tangan yang sudah tersimpan, klik tombol hapus disebelah kanan, maka notifikasi konfirmasi akan muncul. **Perhatian : Jika tanda tangan sudah diklik simpan namun belum muncul, silahkan REFRESH kembali browsernya.**

Konfirmasi Hapus Data ×

Apakah Anda yakin akan menghapus Tanda Tangan Anda?

Tanda Tangan




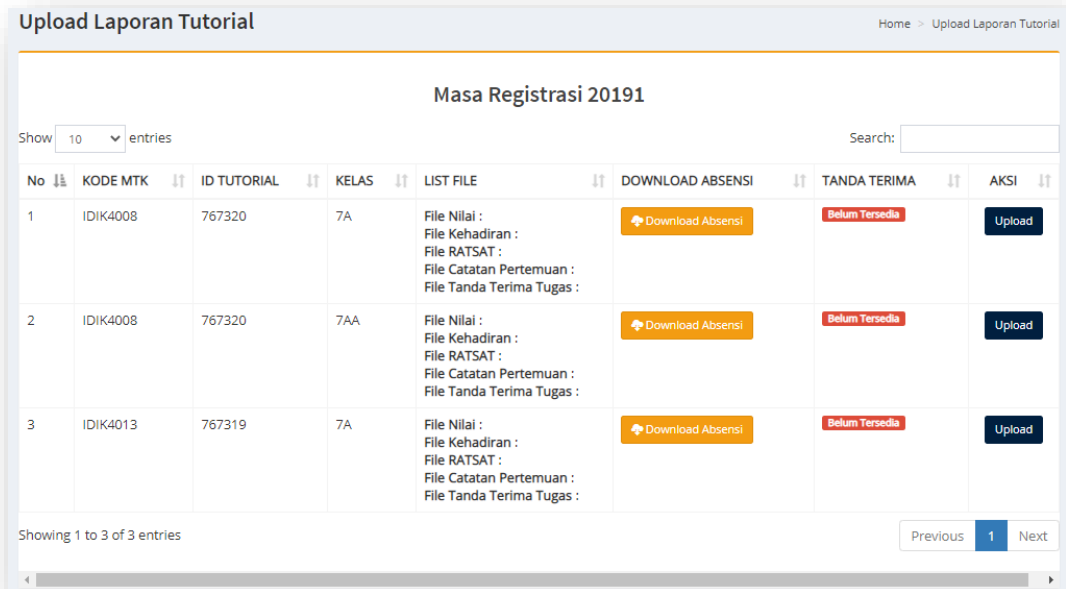
Batal **Hapus**

2. Upload Laporan







Menu ini digunakan untuk mengupload laporan. Sistem secara otomatis akan menampilkan daftar kelas TTM yang diampu oleh Tutor berdasarkan ijin kelas yang sudah di *approve* pada aplikasi TTM 4G. Dimenu ini juga, absensi bisa di download dengan klik



pada table yang sudah disediakan. Untuk menggunggah laporan, klik tombol  untuk unggah file.



The screenshot shows the 'Upload Laporan Tutorial' interface. At the top, it says 'Masa Registrasi 20191'. Below that, there's a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main part is a table with columns: No, KODE MTK, ID TUTORIAL, KELAS, LIST FILE, DOWNLOAD ABSENSI, TANDA TERIMA, and AKSI. There are three rows of data, each with a 'Download Absensi' button and an 'Upload' button. The 'TANDA TERIMA' column shows 'Belum Tersedia' for all rows.

No	KODE MTK	ID TUTORIAL	KELAS	LIST FILE	DOWNLOAD ABSENSI	TANDA TERIMA	AKSI
1	IDIK4008	767320	7A	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :		Belum Tersedia	
2	IDIK4008	767320	7AA	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :		Belum Tersedia	
3	IDIK4013	767319	7A	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :		Belum Tersedia	

Pada Menu Upload Laporan ini, Anda diharuskan meng-upload 5 file laporan, yaitu **Laporan Nilai**, **Laporan Kehadiran**, **Laporan RAT SAT**, **Laporan Catatan Pertemuan Tutorial**, dan **Tanda Terima Tugas**.

Pilih Program sesuai dengan matakuliah yang Anda Ampu, lalu Klik "**Choose File**" pada setiap menu upload File. Aturan penamaan filenya adalah jenis laporan_kode matakuliah_nama tutor. Contoh : **Nilai_EKMA4263_Rachlan.xlsx**. Apabila sudah berhasil di Submit maka akan muncul file yang telah di unggah pada kolom List File.

Upload Laporan Tutorial Home > Upload Laporan Tutorial

Masa Registrasi 20191

Show entries Search:

No	KODE MTK	ID TUTORIAL	KELAS	LIST FILE	DOWNLOAD ABSENSI	TANDA TERIMA	AKSI
1	IDIK4008	767320	7A	File Nilai : 76000120_IDIK4008_767320_7A_nilai.xlsx File Kehadiran : 76000120_IDIK4008_767320_7A_kehadiran.pdf File RATSAT : 76000120_IDIK4008_767320_7A_ratsat.pdf File Catatan Pertemuan : 76000120_IDIK4008_767320_7A_pertemuan.jpg File Tanda Terima Tugas : 76000120_IDIK4008_767320_7A_tandaterima.jpg	Download Absensi	Belum Tersedia	Edit
2	IDIK4008	767320	7AA	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :	Download Absensi	Belum Tersedia	Upload
3	IDIK4013	767319	7A	File Nilai : File Kehadiran : File RATSAT : File Catatan Pertemuan : File Tanda Terima Tugas :	Download Absensi	Belum Tersedia	Upload

Showing 1 to 3 of 3 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Jika ingin merubah laporan yang telah di upload, silahkan klik [Edit](#) dan pilih laporan mana yang mau di ubah. Masukkan file yang ingin diubah dan klik [Submit](#) . File hasil perubahan telah ter-update

Edit Laporan Tutorial Home > Edit Laporan Tutorial

Edit File Laporan Tutorial

Laporan Tutorial *:

File Nilai

No file chosen

Ukuran File Kurang dari 2 MB
Format File: xls,xlsx, jpeg, jpg

3. Input Nilai TTM

Menu ini digunakan untuk melakukan entry nilai TTM. Secara otomatis sistem akan memunculkan daftar matakuliah TTM yang diampu oleh Tutor yang bersangkutan, yang telah disetujui pada ijin kelas.




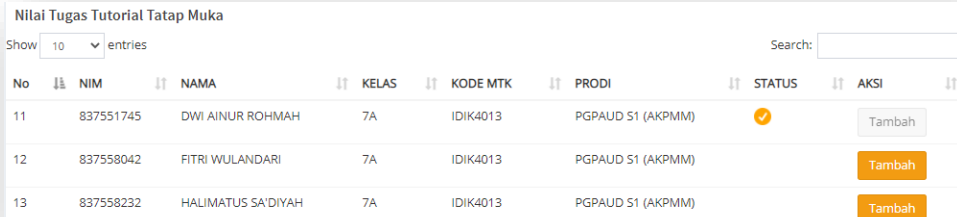
Daftar Matakuliah TTM Home > Input Nilai TTM

Masa Registrasi 2019/1

No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	767319	IDIK4013	7A	 
2	767320	IDIK4008	7A	 
3	767320	IDIK4008	7AA	 


- Input Nilai

Klik pada menu  akan muncul daftar nama Mahasiswa yang terdaftar di kelas TTM tersebut (***Data ini baru muncul apabila UPBJJ telah mengentry data penjadwalan pada aplikasi TTM 4G.***)

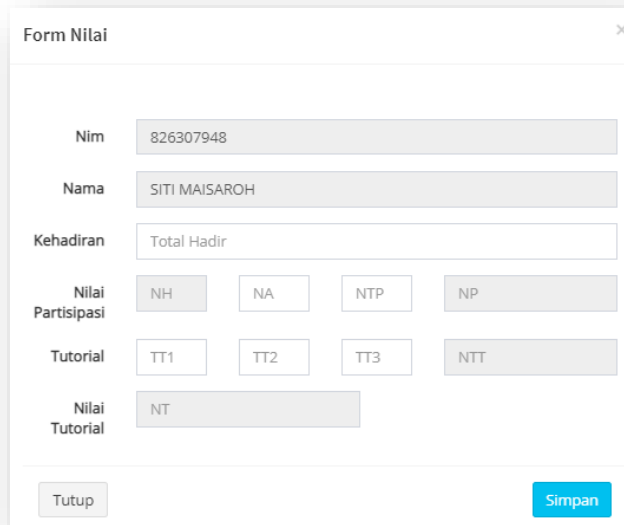


Nilai Tugas Tutorial Tatap Muka

Show entries Search:

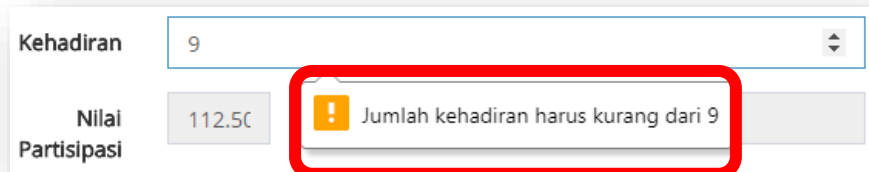
No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	STATUS	AKSI
11	837551745	DWI AINUR ROHMAH	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)		<input type="button" value="Tambah"/>
12	837558042	FITRI WULANDARI	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)		<input type="button" value="Tambah"/>
13	837558232	HALIMATUS SA'DIYAH	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)		<input type="button" value="Tambah"/>

Kemudian klik menu **Tambah** untuk memasukan nilai TTM Mahasiswa. Akan muncul jendela pop-up untuk memasukan nilai TTM. Masukan nilai kemudian klik "Simpan".



Yang perlu di perhatikan pada saat entry nilai :

→ Nilai kehadiran minimal 0 dan maksimal 8. Apabila di entry melebihi angka 8 maka pada saat di simpan akan muncul error.




→ Nilai akhir akan otomatis 0 apabila Nilai Kehadiran kurang dari 5

Apabila nilai sudah disimpan maka akan muncul tanda pada status yang menyatakan nilai sudah di simpan dan tombol tambah menjadi *disabled*.

No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	STATUS	AKSI
1	826304483	ITRIA AIDIANA	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)	✓	Tambah
2	826304523	MUSLIFATIN	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)	✓	Tambah
3	826307188	LILIK MARIYANA	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)	✓	Tambah
4	826307496	SUS IMAMAH	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)	✓	Tambah
5	826307568	NUR AINI	7A	IDIK4013	PGPAUD S1 (AKPMM)	✓	Tambah



- Lihat Nilai

Klik pada  untuk melihat nilai tugas tutorial dan nilai partisipasi serta melakukan edit nilai.

Daftar Matakuliah TTM Home > Input Nilai TTM

Masa Registrasi 20191

No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	767319	IDIK4013	7A	 
2	767320	IDIK4008	7A	 
3	767320	IDIK4008	7AA	 

Akan muncul data nilai yang telah di entry sebelumnya. Klik  untuk melakukan perubahan nilai (*edit*). Dan klik  untuk menghapus data nilai.

Rekap Nilai Tugas & Nilai Partisipasi TTM Home > Lihat Nilai

NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA NILAI PARTISIPASI TUTORIAL TATAP MUKA

[Download Nilai Tugas Tutorial](#)


Show entries Search:

No	NIM	NAMA	KEHADIRAN	NILAI TUGAS TUTORIAL			NTT	NP	NT	AKSI
				1	2	3				
1	826304483	ITRIA AIDIANA	5	88	76	90	84.67	80.8	83.51	 
2	826304523	MUSLIFATIN	7	88	90	66	81.33	81.8	81.47	 
3	826307188	LILIK MARIYANA	7	88	90	55	77.67	81.5	78.82	 
4	826307496	SUS IMAMAH	7	65	66	70	67	79.7	70.81	 
5	826307568	NUR AINI	7	76	77	56	69.67	79.4	72.59	 

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous **1** Next

[← Kembali](#)

Download Nilai

Klik tombol  untuk mendownload Rekapitulasi Nilai TTM yang sudah sesuai dengan format dari ketentuan UT.

REKAPITULASI NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA									
UPBJJ-UT : SEMARANG Semester :									
Program Studi : Manajemen-S1 Nama Tutor : RACHLAN, SPd, MPd									
Kode Mata Kuliah : EKMA4263 ID Tutor : 42003767									
Nama Mata Kuliah : Manajemen Kinerja Pokjar :									
Masa Ujian : 20181 Kelas : 4C									
NO	NAMA MAHASISWA	NIM	KEHADIRAN	Nilai Tugas Tutorial			NTT	NP	NT
				1	2	3			
1	DANNA PARAMAYOGA	021616002	7	60.5	75	60	65.17	62.53	64.38
2	FITROKHIMA	030076167	5	60	60	60	60	55	58.5
3	ZAKIYATUL UMAYAH	030076665	6	70.25	70.5	71	70.58	66.53	69.36
4	SEPTIANA	030077151	8	95	95	95	95	97	95.6
5	ADI SUTANTO	030077445	4	45	50	60	51.67	32	0

Keterangan:

- Nilai Tugas Tutorial (NTT) : Nilai rata-rata Tugas Tutorial (dihitung berdasarkan BB03-PK01 Petunjuk Kerja Tutor)
- Nilai Partisipasi (NP) : Nilai Partisipasi
- Nilai Tutorial (NT) : Nilai Tugas Tutorial dihitung dengan rumus $(3P + 7 NTT)/10$

Catatan:

- Kesalahan dalam mengisi kode dan nama mata kuliah serta NIM mahasiswa akan menyebabkan nilai mahasiswa tidak dapat diproses
- Apabila lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka tidak ditandatangani oleh tutor maka nilai tidak akan di-entry oleh petugas entry nilai
- Lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka harus dilampirkan pada saat penyerahan nilai dan kelengkapan tutorial ke UPBJJ-UT

Mengetahui, _____, 20____
Ka.UPBJJ-UT SEMARANG Tutor,

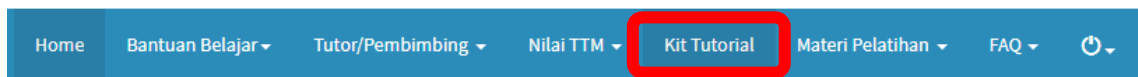
NIP. **RACHLAN, SPd, MPd**
NIP.

Yang perlu di perhatikan pada saat edit nilai :

→ Nilai tidak dapat di ubah apabila sudah di validasi oleh UPBJJ

NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	KE-HADIRAN	NILAI TUTORIAL				NILAI		AKSI
						NILAI 1	NILAI 2	NILAI 3	RATA-RATA	PARTISIPASI	AKHIR	
021616002	DANNA PARAMAYOGA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	70	70	70	70	70	70	Sudah divalidasi UPBJJ
030076167	FITROKHIMA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	7	60	55	54	56.33	80	63.43	Sudah divalidasi UPBJJ
030076665	ZAKIYATUL UMYAH	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	10	10	90	36.67	90	52.67	Sudah divalidasi UPBJJ
030077151	SEPTIANA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	90	90	90	90	90	90	Sudah divalidasi UPBJJ

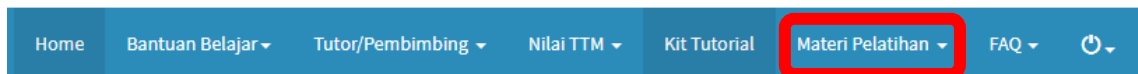
H. Menu Kit Tutorial



Menu Kit Tutorial berisi file kit yang diperlukan oleh Tutor. Sistem akan otomatis menampilkan data Kit Tutorial sesuai dengan Matakuliah ampuanya yang terdapat pada ijin kelas yang sudah di *approve* pada masa berjalan.

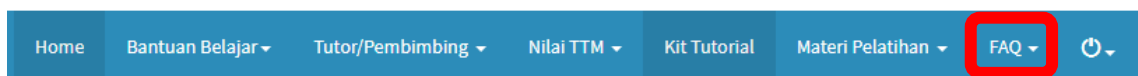
Daftar Kit Tutorial						
No	FAKULTAS	PRODI	KODE MTK	NAMA MTK	NAMA FILE	AKSI
1	FEKON	Manajemen (S1)	EKMA4263	Manajemen Kinerja	EKMA4263_Manajemen_Kinerja.rar	Download

I. Menu Materi Pelatihan



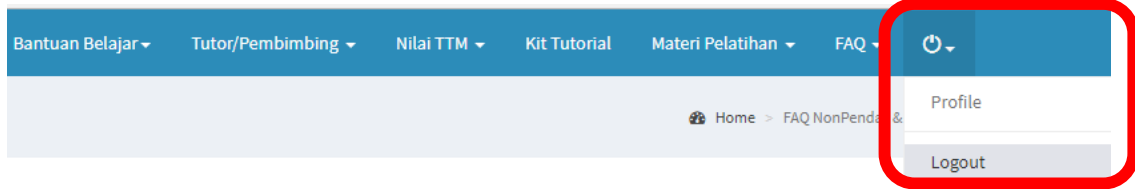
Terdapat file-file materi pelatihan terkait Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka.

J. Menu FAQ



Terdapat pertanyaan-pertanyaan yang sering di ajukan terkait Tutorial.

K. Menu Edit Profile dan Log out



Untuk melakukan Edit Profile klik **“Profile”** kemudian klik **“Ubah Password”**

A screenshot of a web page titled 'Profil Pengguna'. Below the title is a section 'Detail Profil Pengguna' containing a table with the following information:

Username	semarang
Nama	UT Semarang
Email	semarang@ecampus.ut.ac.id
UPBJJ	42 SEMARANG
Role	upbjj

At the bottom right of the table, there is a red button with a pencil icon and the text 'Ubah Password'.

Masukan password kemudian klik **“Simpan”**

A screenshot of a modal form titled 'Ubah Data Profil'. The form has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section 'Reset Password Anda' containing a table with the following information:

NAMA	PARTO,DRS,M.PD
Password	<input type="password"/>
Email	partofkipunej@gmail.com

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (grey) and 'Simpan' (orange).

Klik **“Logout”** untuk keluar dari Laman Tutor.