

Panduan Untuk Tutor

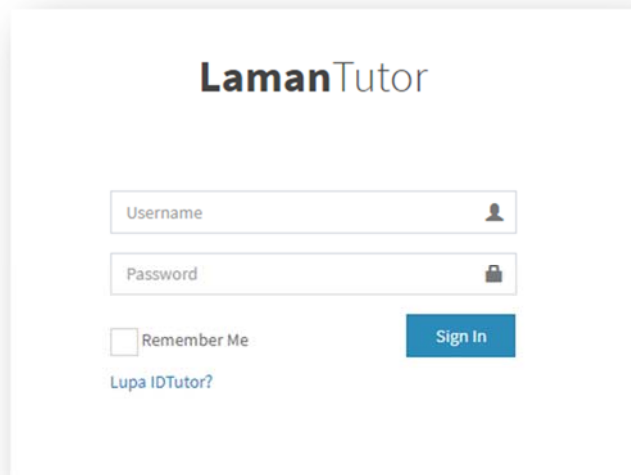
Laman Tutor dimaksudkan untuk membantu para Tutor TTM dalam hal mengentry nilai TTM, mengunggah file absen dan laporan serta mengunduh Kit Tutorial.

A. Cara mengakses Tutorial

Jalankan internet browser Anda (Mozilla firefox, Google Chrome), ketikkan alamat <http://devel.tutorial.ut.ac.id>

B. Login kedalam Tutorial

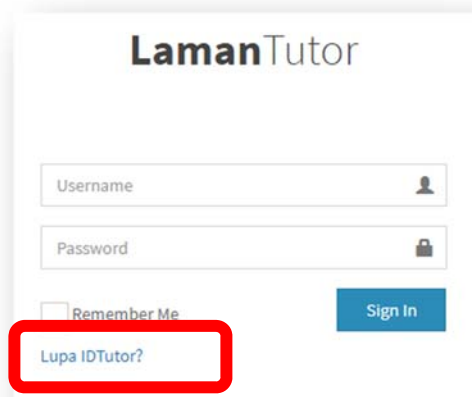
Silahkan login menggunakan ID Tutor Anda dengan password yang telah diberikan oleh UPBJJ-UT. (Silahkan menghubungi UPBJJ-UT untuk meminta password laman tutorial) .



The screenshot shows the login page for 'LamanTutor'. It features a white background with the title 'LamanTutor' at the top. Below the title are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. To the left of the 'Sign In' button is a 'Remember Me' checkbox. Below the 'Remember Me' checkbox is a link that says 'Lupa IDTutor?'. The 'Sign In' button is a blue rectangle with white text.

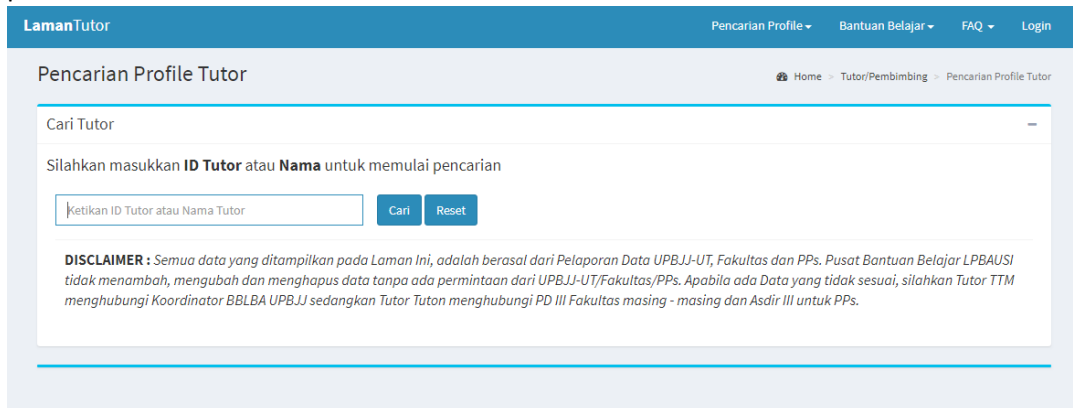
C. Lupa ID Tutor

Apabila Anda lupa ID Tutor silahkan klik menu “Lupa ID Tutor?” yang berada dibawah kolom login.

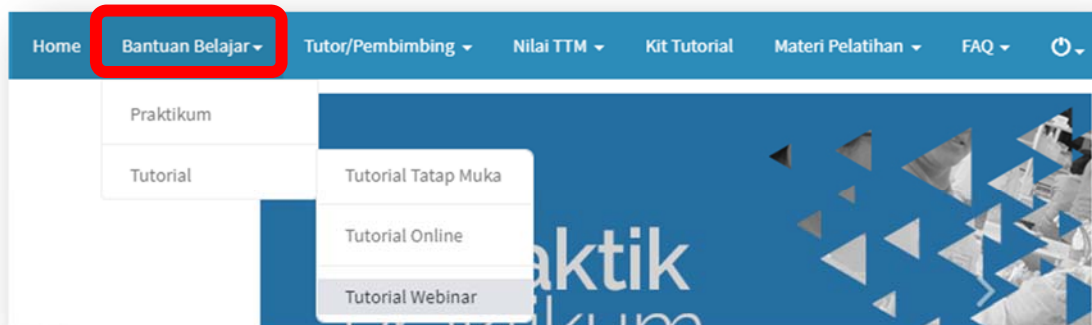


This screenshot is identical to the one above, but the 'Lupa IDTutor?' link is highlighted with a red rectangular border to draw attention to it.

Akan muncul menu untuk pencarian data Tutor. Silahkan ketikkan nama Anda pada kolom pencarian kemudian klik “cari”.

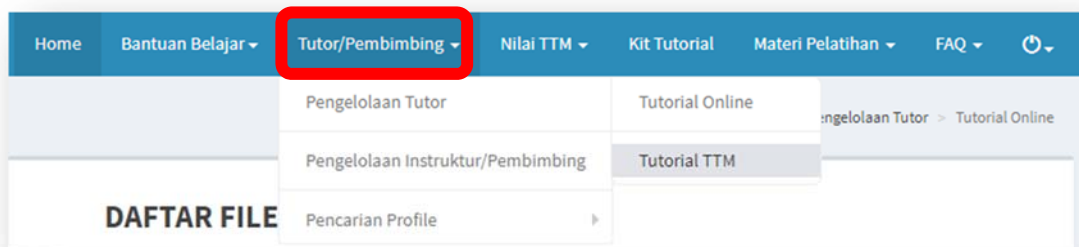


D. Menu Bantuan Belajar



Berisi tentang informasi yang berkaitan dengan Praktikum serta Tutoril (Tatap Muka, Online dan Webinar)

E. Menu Tutor/Pembimbing

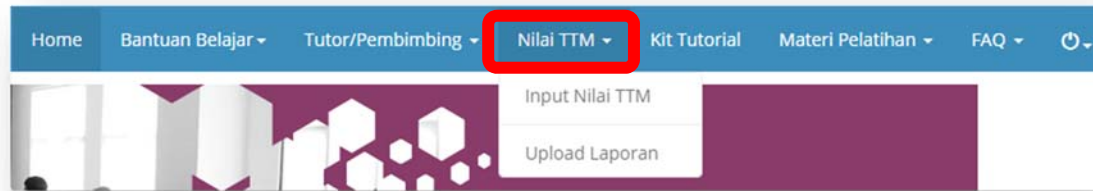


Pada sub menu Pengelolaan Tutor terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka.

Pada sub menu Pengelolaan Instruktur/pembimbing terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Praktik/Praktikum

Pada sub menu Pencarian Profile digunakan untuk melihat data pribadi Tutor dan data pribadi Pembimbing










F. Menu Nilai TTM



Terdapat dua sub menu yakni Input Nilai TTM dan Upload Laporan.


1. Input Nilai TTM

Menu ini digunakan untuk melakukan entry nilai TTM. Secara otomatis sistem akan memunculkan daftar matakuliah TTM yang diampu oleh Tutor yang bersangkutan, yang telah disetujui pada ijin kelas.

Daftar Matakuliah TTM				
Masa Registrasi 20181				
No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	765692	ADPU4441	7A	  
2	765558	ADPU4510	8A	  
3	765680	ADPU4534	8A	  

- Input Nilai



Klik pada menu  akan muncul daftar nama Mahasiswa yang terdaftar di kelas TTM tersebut (**Data ini baru muncul apabila UPBJJ telah mengentry data penjadwalan pada aplikasi TTM 4G**).

No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	STATUS	AKSI
1	021616002	DANNA PARAMAYOGA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	✓	Tambah
2	030076167	FITROKHIMA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	✓	Tambah
3	030076665	ZAKIYATUL UMAYAH	4C	EKMA4263	Manajemen-S1		Tambah
4	030077151	SEPTIANA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1		Tambah

Kemudian klik menu **Tambah** untuk memasukkan nilai TTM Mahasiswa. Akan muncul jendela pop-up untuk memasukkan nilai TTM. Masukkan nilai kemudian klik "Simpan".

Form Nilai ✕

Nim:

Nama:

Kehadiran:

Nilai Partisipasi:

Tutorial:

Nilai Akhir:

Yang perlu di perhatikan pada saat entry nilai :

→ Nilai kehadiran minimal 0 dan maksimal 8. Apabila di entry melebihi angka 8 maka pada saat di simpan akan muncul error.

Kehadiran:

Nilai Partisipasi:


! Jumlah kehadiran harus kurang dari 9










→ Nilai akhir akan otomatis 0 apabila Nilai Kehadiran kurang dari 5



Apabila nilai sudah disimpan maka akan muncul tanda pada status yang menyatakan nilai sudah di simpan dan tombol tambah menjadi *disabled*.

No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	STATUS	AKSI
1	022513448	ACHMAD FADILAH	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah
2	022513455	ADINDA PUTRI PRATIWI	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah
3	022513462	AGUS ARIFIN	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah
4	022513487	ANDI DARIYANTO	7A	ADPU4441	Ilmu Administrasi Negara-S1	✓	Tambah

- Lihat Nilai

Klik pada  untuk melihat nilai tugas tutorial dan nilai partisipasi serta melakukan edit nilai.





No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	765692	ADPU4441	7A	  
2	765558	ADPU4510	8A	  
3	765680	ADPU4534	8A	  

Akan muncul data nilai yang telah di entry sebelumnya. Klik  untuk melakukan perubahan nilai (*edit*). Dan klik  untuk menghapus data nilai.

NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA NILAI PARTISIPASI TUTORIAL TATAP MUKA

Rekap Nilai Tugas Tutorial Tatap Muka

Show 10 entries [Download Nilai Tugas Tutorial](#) Search:

No	NIM	NAMA	KEHADIRAN	NILAI TUGAS TUTORIAL			NTT	NP	NT	AKSI
				1	2	3				
1	016614313	RAHAYU SARASWATI NINGSIH	8	80	80	80	80	88	82.4	 
2	017358525	NUR KHIKMAH	4	50	25	60	45	57.5	0	 

[Download Nilai](#)

Klik tombol [Download Nilai](#) untuk mendownload Rekapitulasi Nilai TTM yang sudah sesuai dengan format dari ketentuan UT.

BB03-RK06a-RII.2									
5 Januari 2018									
REKAPITULASI NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA									
UPBJJ-UT	: SEMARANG	Semester	:						
Program Studi	: Manajemen-S1	Nama Tutor	:	RACHLAN, SPd, MPd					
Kode Mata Kuliah	: EKMA4263	ID Tutor	:	42003767					
Nama Mata Kuliah	: Manajemen Kinerja	Pokjar	:						
Masa Ujian	: 20181	Kelas	:	4C					
NO	NAMA MAHASISWA	NIM	KEHADIRAN	Nilai Tugas Tutorial			NTT	NP	NT
				1	2	3			
1	DANNA PARAMAYOGA	021616002	7	60.5	75	60	65.17	62.53	64.38
2	FITROKHIMA	030076167	5	60	60	60	60	55	58.5
3	ZAKIYATUL UMAYAH	030076665	6	70.25	70.5	71	70.58	66.53	69.36
4	SEPTIANA	030077151	8	95	95	95	95	97	95.6
5	ADI SUTANTO	030077445	4	45	50	60	51.67	32	0

Keterangan:

- Nilai Tugas Tutorial (NTT) : Nilai rata-rata Tugas Tutorial (dihitung berdasarkan BB03-PK01 Petunjuk Kerja Tutor)
- Nilai Partisipasi (NP) : Nilai Partisipasi
- Nilai Tutorial (NT) : Nilai Tugas Tutorial dihitung dengan rumus (3P + 7 NTT)/10

Catatan:

- Kesalahan dalam mengisi kode dan nama mata kuliah serta NIM mahasiswa akan menyebabkan nilai mahasiswa tidak dapat diproses
- Apabila lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka tidak ditandatangani oleh tutor maka nilai tidak akan di-entry oleh petugas entry nilai
- Lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka harus dilampirkan pada saat penyerahan nilai dan kelengkapan tutorial ke UPBJJ-UT

Mengetahui, _____, 20__
 Ka.UPBJJ-UT SEMARANG Tutor, _____

 NIP. _____

RACHLAN, SPd, MPd
 NIP. _____


Yang perlu di perhatikan pada saat edit nilai :

→ Nilai tidak dapat di ubah apabila sudah di validasi oleh UPBJJ

NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	KE-HADIRAN	NILAI TUTORIAL				NILAI		AKSI
						NILAI 1	NILAI 2	NILAI 3	RATA-RATA	PARTISIPASI	AKHIR	
021616002	DANNA PARAMAYOGA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	70	70	70	70	70	70	Sudah divalidasi UPBJJ
030076167	FITROKHIMA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	7	60	55	54	56.33	80	63.43	Sudah divalidasi UPBJJ
030076665	ZAKIYATUL UMAYAH	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	10	10	90	36.67	90	52.67	Sudah divalidasi UPBJJ
030077151	SEPTIANA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	90	90	90	90	90	90	Sudah divalidasi UPBJJ










- Cetak Kehadiran




Klik pada  untuk melakukan cetak kehadiran mahasiswa. File akan otomatis *ter-download* dalam format excel.

Daftar Matakuliah TTM

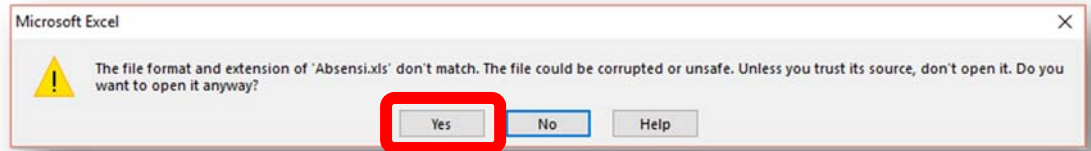
Masa Registrasi 20181

No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	765692	ADPU4441	7A	  
2	765558	ADPU4510	8A	  
3	765680	ADPU4534	8A	  

Copyright  7 Pusat Bantuan Belajar

Absensi.xls

Jika pada saat membuka file terdapat warning dibawah ini, pilih **Yes** untuk membuka file.



2. Upload Laporan

Menu ini digunakan untuk mengupload laporan nilai dan absen. Sistem secara otomatis akan menampilkan daftar kelas TTM yang diampu oleh Tutor berdasarkan ijin kelas yang sudah di *approve* pada aplikasi TTM 4G. Klik tombol Unggah untuk upload file.

Upload Laporan Nilai & Absen Home > Upload Laporan

Masa Registrasi 20181

Show entries Search:

No	KODE MTK	KELAS	ID TUTORIAL	FILE NILAI	FILE KEHADIRAN	AKSI
1	EKMA4263	4	42J437			<input type="button" value="Unggah"/>
2	EKMA4263	4A	42J437			<input type="button" value="Unggah"/>
3	EKMA4263	4B	42J437			<input type="button" value="Unggah"/>
4	EKMA4263	4C	42J437			<input type="button" value="Unggah"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

Akan muncul jendela untuk unggah file. Pilih salah satu program pada menu Program.

Klik **“Choose File”** pada File Nilai untuk upload file Nilai dan file yang diijinkan adalah .xls dan .xlsx. Aturan penamaan filenya adalah masa_kode matakuliah_nama tutor. Contoh : **20182_EKMA4263_Rachlan.xlsx**

Klik **“Choose File”** pada File Kehadiran dan file yang diijinkan adalah .pdf kemudian klik **“Submit”**. Aturan penamaan filenya adalah masa_kode matakuliah_nama tutor. Contoh : **20182_EKMA4263_Rachlan.pdf**

KODE MTK / KELAS
EKMA4263 / 4C

Program *:
-----Pilih Program-----

File Nilai *:
Choose File No file chosen
Contoh : 20172-EKSI54012 Fitriah Handayani.xls
Files must be less than 5 MB
Allowed file types: xls, xlsx

File Kehadiran *:
Choose File No file chosen
Contoh : 20172-EKSI54012 Fitriah Handayani.pdf
Files must be less than 5 MB
Allowed file types: pdf

Back Submit

Apabila sudah berhasil di Submit maka akan muncul file yang telah di unggah pada kolom File Nilai dan File Kehadiran. Jika ingin melakukan upload ulang, kembali ke langkah awal dan hasil yang tertera adalah hasil upload yang terakhir.

Upload File Berhasil!

Masa Registrasi 20181

Show 10 entries Search:

No	KODE MTK	KELAS	ID TUTORIAL	FILE NILAI	FILE KEHADIRAN	AKSI
1	EKMA4263	4	42J437			Unggah
2	EKMA4263	4A	42J437			Unggah
3	EKMA4263	4B	42J437			Unggah
4	EKMA4263	4C	42J437	20181-EKMA4263_Rachlan.xlsx	20181-EKMA4263_Rachlan.pdf	Unggah

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

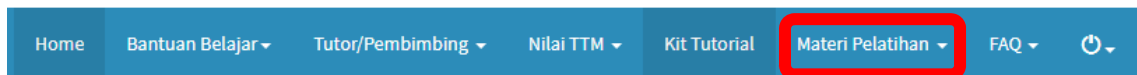
G. Menu Kit Tutorial



Menu Kit Tutorial berisi file kit yang diperlukan oleh Tutor. Sistem akan otomatis menampilkan data Kit Tutorial sesuai dengan Matakuliah ampunya yang terdapat pada ijin kelas yang sudah di *approve* pada masa berjalan.

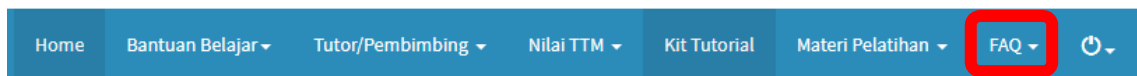
Daftar Kit Tutorial						
No	FAKULTAS	PRODI	KODE MTK	NAMA MTK	NAMA FILE	AKSI
1	FEKON	Manajemen (S1)	EKMA4263	Manajemen Kinerja	EKMA4263_Manajemen_Kinerja.rar	Download

H. Menu Materi Pelatihan



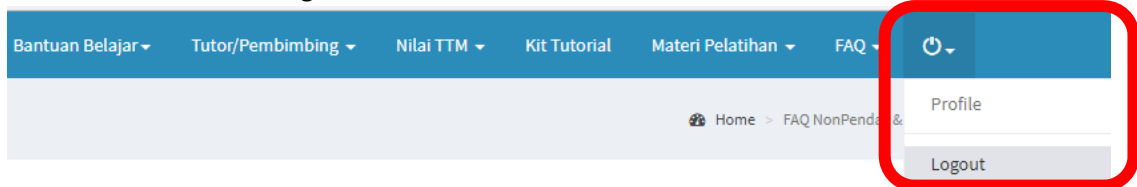
Terdapat file-file materi pelatihan terkait Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka.

I. Menu FAQ



Terdapat pertanyaan-pertanyaan yang sering di ajukan terkait Tutorial.

J. Menu Edit Profile dan Log out



Untuk melakukan Edit Profile klik "Profile" kemudian klik "Ubah Password"

Detail Profil Pengguna	
Username	semarang
Nama	UT Semarang
Email	semarang@ecampus.ut.ac.id
UPBJJ	42 SEMARANG
Role	upbjj

[Ubah Password](#)

Masukan password kemudian klik "Simpan"

Ubah Data Profil

Isikan Perubahan Data Profil Anda

NAMA	<input type="text" value="UT Semarang"/>
Password	<input type="password"/>
Email	<input type="text" value="semarang@ecampus.ut.ac.id"/>

[Batal](#) [Simpan](#)

Klik "Logout" untuk keluar dari Laman Tutor.